



**AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN LESEN PEMBINA / KONTRAKTOR  
APPLICATION FORM FOR BUILDER'S LICENCE / CONTRACTOR REGISTRATION**

**ARAHAN KEPADA PEMOHON/ INSTRUCTIONS TO APPLICANT:-**

**Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang.** *Please read carefully before completing the form*

- I. Sila tanda ( / ) dalam petak yang disediakan.** *Please tick ( / ) in the given box.*
- II. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemilik/ pentadbir syarikat.** *The form must be completed and signed by the owner / administrator of the company*
- III. Sila pastikan dokumen yang disertakan adalah terkini, betul, lengkap dan disusun mengikut borang senarai semak.** *Please ensure that the documentation included is up to date, correct, complete and sorted according to the checklist.*
- IV. Setiap permohonan akan diterima tanpa semakan melalui dropbox. Adalah menjadi tanggungjawab pihak syarikat/ pemohon untuk memastikan dokumen dihadapkan mengikut borang senarai semak.** *Every application will be received at the dropbox. It is the responsibility of the company / applicant to ensure the documents are presented in accordance with the checklist form.*
- V. Permohonan hanya diproses berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan.** *Application will be processed only based on the information submitted in the application form.*
- VI. Gagal menghadapkan dokumen yang lengkap/ terkini boleh menjejaskan keputusan permohonan.** *Failure to provide complete/ up to date document can affect the outcome of the application.*
- VII. Bagi permohonan yang tidak berjaya, yuran proses tidak akan dikembalikan.** *For unsuccessful applications, process fees will not refunded.*
- VIII. Pembayaran bagi perkhidmatan akan dilaksanakan sepenuhnya secara online.** *All payments for this application shall be made via online.*
- IX. Syarikat akan dihubungi melalui emel bagi pembayaran yuran dan sebarang maklumbalas atau keputusan permohonan.** *Company will be contacted via email regarding any payment to be made and feedback or outcome of the application.*

**UNTUK KEGUNAAN PENGELUARAN INVOIS DAN PEMBAYARAN SECARA ONLINE**

**LESEN PEMBINA**

**SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR**

Pendaftaran Baru (B\$50)  
*New Registration*

Kenaikan / Turun Kelas (B\$50)  
*Upgrade / Downgrade of Class*

Pindah Milik (B\$50)  
*Change of Ownership*

Membaharui Pendaftaran (B\$50)  
*Renewal of Registration*

Tambahan / Keluar Kategori Kerja (B\$50)  
*Adding / Remove of Work Categories*

Pengeluaran Sijil Baru (B\$50)  
*Issue of New Certificate*

Rayuan (B\$50)  
*Appeal*

Dokumen tambahan (B\$50)  
*Additional Document*

**Nama Syarikat** (seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan dan Ekonomi)/ *Company Name (as per Certificate of Registration, Ministry of Finance and Economy)*

ROCBN No

Nombor telefon bimbit / *Mobile telephone number*

Emel/ *E-mail*

Untuk kegunaan pejabat

Tarikh menerima

Tarikh Invois OCBS



AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAMBORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN LESEN PEMBINA / KONTRAKTOR  
APPLICATION FORM FOR BUILDER'S LICENCE / CONTRACTOR REGISTRATION

Nama Syarikat (seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat) / Company Name (as per Certificate of Registration)

## BAHAGIAN 1: JENIS PENDAFTARAN DIPOHONKAN / TYPE OF REGISTRATION BEING APPLIED :-

- LESEN PEMBINA**  
BUILDERS LICENCE
- SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR (Bagi ikut serta tawaran projek Kerajaan sahaja)**  
CONTRACTOR REGISTRATION CERTIFICATE (For Government Project)

## Nota/ Remark

Bagi permohonan Sijil Pendaftaran Kontraktor, pihak syarikat hendaklah mempunyai Lesen Pembina yang sah. To apply for Contractor Registration Certificate, company must have a valid Builders Licence.

Sila pastikan syarikat memenuhi syarat dan keperluan bagi pendaftaran Sijil Pendaftaran Kontraktor. Please ensure all requirements have been fulfilled for Contractor Registration Certificate.

Syarat-syarat dan keperluan pendaftaran boleh dirujuk di dalam Buku Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020. Requirements may be referred in Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020 book.

## BAHAGIAN 2: JENIS PERMOHONON &amp; YURAN PROSES / TYPE OF APPLICATION &amp; PROCESSING FEE :-

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru (B\$50)<br>New Registration              | <input type="checkbox"/> Kenaikan / Turun Kelas (B\$50)<br>Upgrade / Downgrade of Class                 | <input type="checkbox"/> Pindah Milik (B\$50)<br>Change of Ownership                |
| <input type="checkbox"/> Membaruhai Pendaftaran (B\$50)<br>Renewal of Registration | <input type="checkbox"/> Tambahan / Keluar Kategori Kerja (B\$50)<br>Adding / Remove of Work Categories | <input type="checkbox"/> Pengeluaran Sijil Baru (B\$50)<br>Issue of New Certificate |
| <input type="checkbox"/> Rayuan (B\$50)<br>Appeal                                  | <input type="checkbox"/> Dokumen tambahan (B\$50)<br>Additional Document                                |   |

## KELAS DAN KATEGORI KERJA PENDAFTARAN KONTRAKTOR

KELAS YANG DIPOHON / REGISTRATION CLASS APPLIED

- KELAS I** Bagi kerja sehingga B\$50,000 / For work up to B\$50,000
- KELAS II** Bagi kerja melebihi B\$50,000 sehingga B\$250,000 / For work of more than B\$50,000 up to B\$250,000
- KELAS III** Bagi kerja melebihi B\$250,000 sehingga B\$500,000 / For work of more than B\$250,000 up to B\$500,000
- KELAS IV** Bagi kerja melebihi B\$500,000 sehingga B\$1,500,000 / For work of more than B\$500,000 up to B\$1,500,000
- KELAS V** Bagi kerja melebihi B\$1,500,000 sehingga B\$5,000,000 / For work of more than B\$1,500,000 up to B\$5,000,000
- KELAS VI** Bagi kerja melebihi B\$5,000,000 / For work of more than B\$5,000,000

## KATEGORI KERJA YANG DIPOHON / WORK CATEGORIES BEING APPLIED

### PEMBINAAN KEJURUTERAAN AWAM / CIVIL ENGINEERING ( KA )

[ ]	<b>KA01</b>	Kerja-kerja Am Kejuruteraan Am / <i>General Civil Engineering Works</i>
[ ]	<b>KA02</b>	Kerja-kerja Pembinaan dan Penyelenggaraan marin dan Kerja-kerja Pesisir Luar Pantai / <i>Marine, Coastal and offshore Construction Works and Maintenance</i>
[ ]	<b>KA03</b>	Kerja-kerja Terowong-Mikro dan Pipe Jacking / <i>Micro-tunneling and Pipe Jacking Works</i>
[ ]	<b>KA04</b>	Pembersihan dan penyedutan saluran pembetungan, tangki septik, stesen pengepam dan loji rawatan / <i>Cleaning and desludging of sewerlines, septic tanks, pumping stations and treatment works</i>

### PEMBINAAN BANGUNAN / BUILDING CONSTRUCTION ( B )

[ ]	<b>B01</b>	Kerja-kerja Bangunan / <i>Building Works</i>
-----	------------	--

### MEKANIKAL / MECHANICAL ( M )

[ ]	<b>M01</b>	Sistem Hawa Dingin dan Pengedaran Udara / <i>Air-Conditioning and Ventilation System</i>
[ ]	<b>M02</b>	Sistem untuk Bengkel, Kilang, Kuari dan sebagainya / <i>Workshop, Mill, Quarry System</i>
[ ]	<b>M03</b>	Kerja-kerja Kejuruteraan Mekanikal / <i>Mechanical Engineering Works</i>

### ELEKTRIKAL / ELECTRICAL ( E )

[ ]	<b>E01</b>	Pemasangan Pendawaian Elektrik / <i>Electrical Wiring Installation</i>
[ ]	<b>E02</b>	Pemasangan Voltan Rendah / <i>Low Voltage Electrical Works</i>
[ ]	<b>E03</b>	Pemasangan Voltan Tinggi / <i>High Voltage Electrical Works</i>
[ ]	<b>E05</b>	Penyambungan Kabel / <i>Cable Joints Specialise – Joints Works</i>

### KEPAKARAN PEMBINAAN / CONSTRUCTION SPECIALIST ( KPB )

[ ]	<b>KPB01</b>	Kerja Penyiasatan dan Penstabilan Tanah / <i>Soil Investigation and Stabilisation</i>
[ ]	<b>KPB02</b>	Kalis Air / <i>Waterproofing</i>
[ ]	<b>KPB03</b>	Kerja Cerucuk / <i>Piling</i>
[ ]	<b>KPB04</b>	Kerja Pemasangan Paip / <i>Plumbing and Sanitary Works</i>
[ ]	<b>KPB05</b>	Kawalan dan Pemusnahan Serangga dan binatang pemusnah / <i>Pest Control</i>
[ ]	<b>KPB08</b>	Kerja-kerja Prestressing & Post Tensioning / <i>'Prestressing' and 'Post-Tensioning' Works</i>
[ ]	<b>KPB10</b>	Membuang Selut dan mengorek lumpur / <i>Desludging</i>
[ ]	<b>KPB11A</b>	Pembaikan kerosakan struktur Binaan / <i>Structural Repair</i>
[ ]	<b>KPB11B</b>	Pengukuhan struktur binaan
[ ]	<b>KPB12</b>	Lanskap / <i>Landscaping</i>
[ ]	<b>KPB13</b>	Pengesanan utiliti Bawah Tanah dan Pemetaan / <i>Underground Utilities dan Detection Mapping</i>
[ ]	<b>KPB15</b>	Membaiki Kerosakan dan Pemulihan Saluran Paip Air utama / <i>Repair and Rehabilitation of Sewer and Water pipeline</i>
[ ]	<b>KPB17</b>	Penyelenggaraan struktur jambatan
[ ]	<b>KPB18</b>	Building investigation and testing

### KEPAKARAN MEKANIKAL / MECHANICAL SPECIALIST ( KPME )

[ ]	<b>KPME02</b>	Lif dan Eskalator / <i>Lifts and Escalators</i>
[ ]	<b>KPME05</b>	Sistem Amaran dan Kawalan Kebakaran / <i>Fire Alarm and Control System</i>
[ ]	<b>KPME06</b>	Sistem Lampu Isyarat dan 'Intelligent Transport System' (ITS) / <i>Traffic Light System and Intelligent Transport System</i>

### PERKHIDMATAN / SERVICES ( S )

[ ]	<b>S01</b>	Perkhidmatan kutipan sisa pepejal, sisa pukal, sisa pembinaan / <i>Environment &amp; Solid Waste Management Services</i>
[ ]	<b>S02</b>	Perkhidmatan Janitori / <i>Janitorial Services</i>
[ ]	<b>S04</b>	Perkhidmatan dan pengurusan kuritipan sisa-sisa buangan untuk dikitar semula
[ ]	<b>S05</b>	Pengurusan tapak atau pusat pelupusan sampah termasuk pusat pelupusan bahan-bahan kimia dan sisa-sisa buangan berbahaya dan toksik
[ ]	<b>S06</b>	Pengurusan Alam Sekitar
[ ]	<b>S07</b>	Pengurusan dan Penyelenggaraan pokok
[ ]	<b>S08</b>	Perkhidmatan Pengangkutan dan Penghantaran

**BAHAGIAN 3: KETERANGAN SYARIKAT / COMPANY DETAILS:-**

Alamat Pejabat : <i>Office Address</i>		Poskod/ <i>Postcode</i> :
Alamat Pos : <i>Postal Address</i>		Poskod/ <i>Postcode</i> :
Nombor telefon : <i>Telephone number</i>	Nombor fax : <i>Fax Number</i>	
Emel <i>E-mail</i> :		
Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan / <i>Business Licence and Certificate of Registration of Company, Ministry Of Finance</i>		
Nombor Lesen Pendaftaran Syarikat / <i>Licence Number</i> _____		
Taraf Pendaftaran Syarikat / <i>Business Status</i>		
<input type="checkbox"/> Sendirian Berhad / <i>Limited Company</i>		
<input type="checkbox"/> Perkongsian / <i>Partnership</i>		
<input type="checkbox"/> Pemilik Tunggal / <i>Sole Proprietor</i>		

**6. KEDUDUKAN KEWANGAN / FINANCIAL STATUS**

Modal berbayar / <i>Paid-up Capital</i>	\$	Baki Wang / <i>Bank Balance</i>	\$
Harta Modal Tetap / <i>Fixed Assets</i>	\$	Overdraft yang diluluskan / <i>Approved LC / Overdraft</i>	\$
Jumlah Pendapatan Setahun / <i>Annual Turnover</i>	\$	Nama Bank / <i>Names of Bank</i>	

**7. MAKLUMAT PEKERJA / COMPANY'S MANPOWER DETAILS**

Taraf kerakyatan	Pekerja dalam pejabat ( <i>office</i> )	Pekerja luar pejabat ( <i>site</i> )	Jumlah keseluruhan
Tempatan			
Asing			
Jumlah			

**4. KETERANGAN PEMILIK-PEMILIK/ DETAILS OF OWNERS**

**5. KETERANGAN PASANGAN PEMILIK-PEMILIK /  
DETAILS OF OWNER'S SPOUSES**

Nama Pemilik <i>Name of Owner</i>	No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Color</i>	Taraf RMB <i>RMB Status</i>	Kerakyatan <i>Citizenship</i>	Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	Kelulusan Tertinggi / Profesional <i>Highest / Professional Qualification</i>	Nama suami / Isteri <i>Name of Spouse</i>	No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Color</i>	Pekerjaan – Jawatan, Syarikat / Jabatan & Bahagian <i>Employment – Post, Company / Department &amp; Section</i>
1.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
2.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
3.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
4.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
5.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						
6.		RMB / Bukan <i>/ Not RMB</i>						

**NOTA:**

- i. Sila gunakan kertas berasingan jika pemilik melebihi dari 6 orang / *Please use separate paper if there are more than 6 owners / shareholder*
- ii. **\*RMB** - Rakyat Melayu Brunei, Rakyat Negara Brunei Darussalam yang berbangsa Melayu-Brunei atau yang terdiri dari puak-puak asli dan jati, mengikut Undang-Undang Negara Brunei Darussalam / *Rakyat Melayu Brunei, Citizen of Brunei Darussalam whose race is Brunei-Malay or one of the verified indigenous and native races, as in accordance with the Laws of Brunei Darussalam*

8. Adakah pihak syarikat telah menghadapkan laporan ke portal **Business Reporting** ([www.business.gov.bn](http://www.business.gov.bn))?  
Sila tanda (✓) pada yang berkenaan.

Ya

Tidak

**PERINGATAN:** Bagi syarikat Pembina / Kontraktor / pembekal dalam industri pembinaan, laporan maklumat data perniagaan hendaklah dihadapkan / dikemaskinikan ke portal *Business Reporting* **sebelum menghadapkan permohonan Pendaftaran Baru / Membaharui pendaftaran.** Kegagalan menghadapkan laporan akan menyebabkan lesen/sijil tidak dikeluarkan sehingga syarikat menghadapkan laporan.

**PENGAKUAN / DECLARATION :**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dibuat di atas adalah benar dan betul dan dengan ini memahami tugas dan tanggungjawab selaku Pembina yang berdaftar di Autoriti Kawalan Bangunan dan Industri Pembinaan (ABCi), Kementerian Pembangunan dan akan mematuhi sebarang keperluan undang-undang seperti yang dinyatakan didalam Perintah Kawalan Bangunan, 2014 dan Undang-Undang Negara Brunei Darussalam. Saya juga bersetuju bahawa pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Autoriti Kawalan Bangunan Industri dan Pembinaan (ABCi) dan/ atau Jawatankuasa Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal, Kementerian Pembangunan, Negara Brunei Darussalam.

*I hereby declare that all the abovesaid and given information are true and correct and I understand my role and responsibilities as a Licensed Builder with the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCi), Ministry of Development and will abide with all legal requirement as specified in the Building Control Order, 2014 and the Laws of Brunei Darussalam. I also agree that this registration is bound by the conditions and regulations set by the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCi) Contractors and Suppliers Registration Committee, Ministry of Development, Brunei Darussalam.*

Nama Pemilik atau Wakil yang sah  
*Name of Owner or Authorized Representative* \_\_\_\_\_

Tandatangan  
*Signature* \_\_\_\_\_

Cop Rasmi  
*Official Stamp*

No. Kad Pintar / Warna  
*Identity Card No. / Color* \_\_\_\_\_

Tarikh  
*Date* \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

Arahan kepada pemohon: Syarikat hendaklah menyertakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan

**Pendaftaran Baru** A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B9, B10

**Membaharui Pendaftaran** A1, A2, A7, A8, B2, B6, B7, B9, B10

**Tambah Kategori** A1, A2, A8, B2, B4, B6, B7, B9, B10

**Kenaikan Kelas** A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B4, B5, B6, B7, B9, B10

**Pindah Milik** A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B2, B8

### A. MAKLUMAT PEMILIK

		Untuk kegunaan pemohon	Untuk kegunaan pejabat
A1	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pemilik / pemegang saham syarikat		
A2	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pasangan pemilik/ pemegang saham syarikat dan maklumat pekerjaan pasangan		
A3	Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik/ pemegang saham syarikat (termasuk pengalaman kerja professional)		
A4	Salinan sijil kelulusan tertinggi bagi setiap pemilik/ pemegang saham syarikat		
A5	Salinan sijil Kursus Asas Mandatori Pengenalan Keusahawanan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat (jika ada)		
A6.	Salinan sijil Kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat (sekurang-kurangnya dihadiri oleh seorang pemilik / pemegang saham syarikat)		
A7.	Salinan sijil kursus First Aid yang dihadiri oleh pemilik / pemegang saham syarikat (bagi subkategori kerja KPB02, KPB05, KPB11A, KPB11B)		
A8.	Surat Kebenaran Jabatan Perdana Menteri (bagi pemilik / pemegang saham syarikat yang masih berkhidmat dengan Kerajaan) dan Surat Tamat Perkhidmatan bagi pesara awal (jika berkenaan)		

### B. MAKLUMAT SYARIKAT

		Untuk kegunaan pemohon	Untuk kegunaan pejabat
B1.	Profail Syarikat yang mengandungi pengenalan syarikat, carta organisasi, kewangan dan lain-lain		
B2.	Salinan Penyata Bank terkini bagi akaun syarikat bagi tiga (3) bulan kebelakangan		
B3.	Manual Sistem Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Dalam Pekerjaan		
B4.	Senarai pekerja mahir dibawah jaminan syarikat selaras dengan permohonan/ kategori kerja yang dipohonkan		
B5.	Senarai perkakas/kenderaan/jentera dan lain-lain yang dipunyai oleh syarikat selaras dengan kategori kerja yang dipohonkan		
B6.	Salinan senarai projek yang telah dan sedang dilaksanakan dalam tempoh dua tahun kebelakangan berserta buktinya (tajuk/ nilai/ status/ laporan projek)		
B7.	Salinan surat kebenaran/pas pekerja yang masih sah dari Jabatan Perkhidmatan Elektrik/ Jabatan Perkhidmatan Mekanikal & Elektrikal (bagi sokongan kategori kerja E01, E02, E03, E05, M01, KPME02 sahaja)		
B8.	Surat pertukaran pemilik / surat perletakan jawatan bagi pemilik asal		
B9.	Salinan surat sokongan / tersenarai di Jabatan Alam, Sekitar dan Rekreasi (bagi subkategori kerja KPB12, S01, S04, S07)		
B10.	Salinan bukti pengalaman, pekerja mahir dan peralatan (bagi subkategori KPB02, KPB05, KPB11A, KPB11B dan KPB17)		

**Sila lampirkan semua dokumen yang berkenaan mengikut aturan di dalam senarai.**