



AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN (ABCi)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
AUTHORITY FOR BUILDING CONTROL AND CONSTRUCTION INDUSTRY (ABCi)
MINISTRY OF DEVELOPMENT, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PERSIJILAN BAHAN ASAS BINAAN
CONSTRUCTION RAW MATERIAL CERTIFICATION

1. PERHATIAN [NOTE]:

Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dihadapkan beserta dokumen-dokumen yang diperlukan.
Application form must be completely filled and submitted with required documents.

2. DOKUMEN-DOKUMEN DIPERLUKAN [SUPPORTING DOCUMENTS]:

Sila Petak [Please Box]

- Surat-surat Kebenaran setiap tapak perusahaan atau penyimpanan / *Approval letter for each business operated or store*
- Salinan Geran-Geran Tanah dan Pelan tapak menunjukkan setiap lokasi perusahaan atau penyimpanan / *Copy of Land Grant and Site Plan for each business operated or storage*
- Sijil Pendaftaran Perniagaan Syarikat-Syarikat / *Company Business Registration Certificate*
- Sijil Pendaftaran sebagai Syarikat Pembekal, Kementerian Pembangunan / *Supplier Registration Certificate, Ministry of Development*
- Senarai ringkas laporan-laporan ujian teknikal 12 bulan kebelakangan bagi setiap cawangan / *Summary of technical test reports for the past 12 months for every branch; atau or Petro Graphic Rock Test bagi batu daripada makmal ujian pihak ketiga yang diiktiraf [Petro Graphic Rock Test Report of aggregates from 3rd party accredited laboratory*
- Laporan-laporan ujian setiap tiga (3) bulan bagi setiap cawangan / *Copies of test reports every three (3) months for each branch*
- * Sijil Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9000 setiap tapak perusahaan atau penyimpanan / *Quality Management System ISO 9000 certificate for each business operate or storage*
- * Surat Pengesahan dari Pembekal Luar Negara bagi pembekalan bahan binaan / *Approval letter from Foreign Partners for supply of raw material*
- * Kebenaran Tapak Pendaratan bagi pengimportan bahan binaan / *Approval Letter from Landing Site for importation of raw material*

*Jika berkenaan [*If applicable*]

3. JENIS PERMOHONAN [TYPES OF APPLICATION]

A) JENIS PENDAFTARAN [TYPE OF REGISTRATION]:

Sila Petak [Please Box]

- \$400.00 - Pendaftaran Baru [*New Application*]
- \$250.00 - Membaharui Pendaftaran [*Renewal Application*]
- \$400.00 - Membaharui Pendaftaran jika ada penambahan bahan asas yang baru [*Renewal Application if any additional raw material*]

B) NAMA BAHAN BINAAN [NAME OF CONSTRUCTION MATERIAL]:

.....

KATEGORI DIPOHONKAN [APPLICATION CATEGORY]:

Sila Petak [Please Box]

- Kategori A – Untuk Komersil [*For Commercial*]
- Kategori B – Untuk Projek Tertentu [*For Particular Project*]
- Kategori C – Untuk Penghasilan Produk [*For Manufacturing Products*]

4. KETERANGAN SYARIKAT [DETAILS OF COMPANY]

A) NAMA SYARIKAT [NAME OF COMPANY]:

.....

B) ALAMAT SYARIKAT [COMPANY ADDRESS]:

.....

Poskod [Postcode]:

Office Tel. [Tel. Pejabat]: Fax No.: Emel [Email]:

C) NAMA-NAMA PEGAWAI [CONTACT PERSONS]

i) Nama Pengurus Syarikat [Name of Manager]:

.....

No. Tel. Fax No.: Emel [Email]:

ii) Nama Pengurus Teknikal [Name of Technical Manager]:

.....

No. Tel. Fax No.: Emel [Email]:

5. PENGESAHAN [FORMAL DECLARATION]

Saya / Kami mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat diberikan dan salinan-salinan dokumen-dokumen yang dihadapkan adalah betul. Saya / Kami tahu dan faham bahawa pemalsuan terhadap sebarang maklumat dan dokumen-dokumen disertakan menjadikan permohonan saya / kami ditolak dan sebarang kebenaran terdahulu akan ditarik balik.

I / We declare and confirm that the information given and copies of documents submitted as requested are authentic. I / We am / are aware and understand that any information and documents found to be false shall cause my / our application to be rejected and any approval granted shall be revoked.

Tandatangan [Signature] :

Nama [Name] :

Jawatan [Designation] :

Bilangan Kad Pengenalan / Pasport [I.C. / Passport] :

Tarikh [Date] :

Cop Syarikat [Company Chop] : 

*Sila lampirkan maklumat tambahan jika [Please attach additional info (if necessary)]

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja [For Office Use Only]

Tarikh Menerima [Date Received]: _____ Nama Penerima [Person Received]: _____

Bil. Rujukan [Reference No.]: _____ Bil. Pendaftaran [Registration No.]: _____

Jenis Permohonan [Type of Application]: _____ Bil. Resit [Resit No.]: _____