|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BORANG SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN**  **PENDAFTARAN KONTRAKTOR KEMENTERIAN PEMBANGUNAN** | | | | |
| **Arahan kepada pemohon:**  Pihak syarikat hendaklah menyertakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan: | | | | |
| 1. **Pendaftaran Baru** | | * **A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B2, B3, B4, B1** | | |
| 1. **Membaharui Pendaftaran** | | * **A1, A2, A7, B2. B6, B7** | | |
| 1. **Tambah Kategori** | | * **A1, A2, B2, B4, B6, B7** | | |
| 1. **Kenaikan Kelas** | | * **A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, B1, B2, B4, B5, B6, B7** | | |
| 1. **Pindah Milik** | | * **A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B2, B8** | | |
| **DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN** | | | **Untuk kegunaan pemohon** | **Untuk kegunaan pejabat** |
| 1. **MAKLUMAT PEMILIK** | | | | |
| **A1** | Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pemilik / pemegang saham syarikat yang sah:  **Nota:** Bagi pemilik asing, hendaklah berada dibawah jaminan syarikat | |  |  |
| **A2** | Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pasangan pemilik/ pemegang saham syarikat | |  |  |
| **A3** | Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik/ pemegang saham syarikat (termasuk pengalaman kerja professional) | |  |  |
| **A4** | Salinan sijil kelulusan tertinggi bagi setiap pemilik/ pemegang saham syarikat | |  |  |
| **A5** | Salinan sijil Kursus Asas Mandatori Pengenalan Keusahawanan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat | |  |  |
| **A6.** | Salinan sijil Kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat | |  |  |
| **A7.** | Surat Kebenaran Jabatan Perdana Menteri (bagi pemilik/ pemegang saham syarikat yang masih berkhidmat dengan Kerajaan) dan Surat Tamat Perkhidmatan bagi pesara awal. (Jika berkenaan) | |  |  |
| **Nota**   1. Bagi **A5** & **A6** – sekurang-kurangnya seorang pemilik/ pemegang saham syarikat yang menghadiri kursus. | | | | |
| 1. **MAKLUMAT SYARIKAT** | | | | |
| **B1.** | Profail Syarikat yang mengandungi pengenalan syarikat, carta organisasi, kewangan dan lain-lain (bagi Kelas III dan ke atas sahaja) | |  |  |
| **B2.** | Salinan Penyata Bank terkini bagi akaun syarikat bagi tiga (3) bulan kebelakangan | |  |  |
| **B3.** | Manual Sistem Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Dalam Pekerjaan bagi Kelas III ke atas sahaja | |  |  |
| **B4.** | Senarai pekerja mahir dibawah jaminan syarikat selaras dengan permohonan/ kategori kerja yang dipohonkan | |  |  |
| **B5.** | Senarai perkakas/kenderaan/jentera dan lain-lain yang dipunyai oleh syarikat selaras dengan kategori kerja yang dipohonkan | |  |  |
| **B6.** | Salinan senarai projek yang telah dan sedang dilaksanakan dalam tempoh dua tahun kebelakangan berserta buktinya (tajuk/ nilai/ status/ laporan projek) | |  |  |
| **B7.** | Salinan surat kebenaran/pas pekerja yang masih sah dari Jabatan Perkhidmatan Elektrik/ Jabatan Perkhidmatan Mekanikal & Elektrikal (bagi sokongan kategori kerja E01, E02, E03, E04, E05, M01, KPME02 sahaja) | |  |  |
| **B8.** | Bagi pertukaran pemilik syarikat hendaklah menyertakan surat pertukaran pemilik/ surat perletakan jawatan bagi pemilik asal. | |  |  |

*Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi Urusetia Pendaftaran: 2380429 atau emel: ukpp.abci@mod.gov.bn*