

BORANG SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT PEMBEKAL KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

Arahan kepada pemohon:

Pihak syarikat hendaklah menyertakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan:

1. Pendaftaran Baru	<ul style="list-style-type: none"> • A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4
2. Membaharui Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • A1, A2, B1
3. Tambah Kategori	<ul style="list-style-type: none"> • A1, A2, B1, B5
4. Pindah Milik	<ul style="list-style-type: none"> • A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B6

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN	Untuk kegunaan pemohon	Untuk kegunaan pejabat
---------------------------------	------------------------	------------------------

A. MAKLUMAT PEMILIK

A1	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pemilik syarikat yang sah: Nota: Bagi pemilik asing, hendaklah berada dibawah jaminan syarikat		
A2	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi semua pasangan pemilik		
A3	Keterangan peribadi (biodata) bagi semua pemilik syarikat (termasuk pengalaman kerja professional)		
A4	Salinan sijil kelulusan tertinggi bagi setiap pemilik syarikat		
A5	Salinan sijil Kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan		
A6	Surat Kebenaran Jabatan Perdana Menteri (bagi pemilik yang masih berkhidmat dengan Kerajaan) dan Surat Tamat Perkhidmatan bagi pesara awal. (Jika berkenaan)		

B. MAKLUMAT SYARIKAT

B1.	Salinan Penyata Bank terkini bagi akaun syarikat bagi tiga (3) bulan kebelakangan		
B2.	Salinan Lesen Perniagaan dan Sijil Pendaftaran dari Bahagian Pendaftaran Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan		
B3.	Salinan Surat Pengiktirafan selaku Pengedar/ Pembekal / Pemasang daripada Pengedar atau Pembekal Utama (jika ada)		
B4.	Salinan Surat Perjanjian Penyewaan Ofis (jika berkenaan)		
B5	Salinan Surat Kebenaran dari Kementerian Kesihatan bagi Kategori kerja P02		
B6.	Surat Pertukaran Pemilik serta Dokumen yang berkaitan (jika berkenaan)		